



# Gemeinde Rohrbach an der Gölzen

3163 Rohrbach an der Gölzen, Hauptplatz 4, Verw. Bezirk Lilienfeld, NÖ  
Tel 02764/2334 FAX 2334 15, E-Mail: gemeindeamt@rohrbach-goelsen.gv.at

## Ansuchen um Bewilligung einer Veranstaltungsbetriebsstätte

Gemäß § 10 NÖ Veranstaltungsgesetz

### Angaben zur Veranstaltungsbetriebsstätte

<b>Ort</b> der Veranstaltung (genaue Bezeichnung der Veranstaltungsbetriebsstätte sowie Name und Anschrift des Eigentümers)	
<b>Höchstzahl der Besucher</b> (gleichzeitig):	

### Angaben zum Antragsteller

<b>Familienname</b> , akad. Grad	<b>Vorname</b>
<b>Staatsangehörigkeit</b>	<b>Datum der Geburt</b>
<b>Derzeit gewöhnlicher Aufenthaltsort</b> (PLZ, Ort, Straße, Nummer, Stiege, Tür):	<b>Erreichbarkeit</b>
  	Telefon
	Mail
Vertretungsbefugter Vertreter des <b>Vereins</b> / der <b>Firma</b> (Bezeichnung, Sitz, ZVR-Zahl des Vereines)	

Rohrbach an der Gölzen, am \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

## **Beilagen**

- 1) Zustimmungserklärung des Eigentümers der Veranstaltungsbetriebsstätte
- 2) Lageplan der gesamten Veranstaltungsbetriebsstätte
- 3) Bescheinigung über Zertifizierung von Zelten, mobilen Einrichtungen oder technischen Geräten
- 4) Sicherheitstechnisches Konzept (mit Bestätigung eines Fachkundigen)
- 5) Brandschutztechnisches Konzept (mit Bestätigung eines Fachkundigen)
- 6) Rettungstechnisches Konzept (mit Bestätigung eines Fachkundigen)
- 7) Konzept zur Vermeidung sanitärer Missstände
- 8) Konzept zur Vermeidung einer unzumutbaren Beeinträchtigung der Nachbarschaft
- 9) Darstellung der Verkehrssituation unter Anschluss eines Verkehrskonzeptes (inkl. Parkplätze)

## **Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13f DSGVO**

### **Zweck und Grundlage der Verarbeitung Ihrer Daten:**

Mit dem aufgerufenen Online-Formular der Gemeinde geben Sie personenbezogene und auch weitere Daten bekannt, die für die Bearbeitung Ihres Antrages benötigt werden. Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt auf Basis einer gesetzlichen Grundlage (z.B. Bauordnung).

### **Dauer der Verspeicherung Ihrer personenbezogenen Daten:**

Ihre personenbezogenen Daten werden von der Gemeinde nur so lange gespeichert, wie diese für eine gesetzeskonforme Erledigung Ihres Antrages benötigt werden. Diese ist abhängig von der jeweiligen Rechtsgrundlage. Beispiel: Verrechnungsrelevante Daten sind aus haushaltsrechtlichen Gründen sieben Jahre aufzubewahren.

### **Ihre Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten:**

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie das Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, in bestimmten Fällen auch das Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Sollte eine Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung (z.B. aus rechtlichen Gründen) nicht möglich sein, so werden Sie vom Datenschutzbeauftragten der Gemeinde darüber informiert.

Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihren Rechten nicht oder nicht ausreichend nachgekommen wird, haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

### **Ihre Ansprechperson in der Gemeinde:**

Für alle datenschutzrechtlichen Belange kontaktieren Sie bitte die/den Datenschutzbeauftragte/n der Gemeinde. Sie finden dessen Kontaktdaten sowie auch Angaben zum Verantwortlichen für die Verarbeitung Ihrer Daten seitens der Gemeinde unter dem Punkt „Datenschutz“ auf der Website der Gemeinde.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_